

	Politica per la prevenzione della corruzione		Predisposto da RSGI	Responsabile DIR
	File: MPoliticaAnticorruzione.doc	RO del 30.05.2025		

CLF S.p.A. è impegnata a mantenere elevati standard di integrità, trasparenza e legalità in tutte le sue attività. In linea con la propria missione e valori, l'azienda adotta una politica di "tolleranza zero" nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, sia attiva che passiva, in ogni contesto e livello organizzativo. Questa politica si fonda sui principi espressi nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento, che rappresentano le linee guida comportamentali per tutti i soggetti che operano per conto di CLF S.p.A.

Principi Fondamentali

- **Legalità e Trasparenza:** Operare nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti, garantendo la massima trasparenza in tutte le operazioni aziendali.
- **Integrità e Correttezza:** Mantenere comportamenti etici e corretti in ogni interazione con clienti, fornitori, istituzioni e altri stakeholder.
- **Leale Concorrenza:** Impegnarsi in una competizione leale, evitando qualsiasi azione che possa alterare le condizioni di corretta competizione.

Obiettivi

- **Prevenzione della Corruzione:** Identificare e mitigare i rischi di corruzione nelle attività aziendali, implementando misure preventive efficaci;
- **Formazione e Sensibilizzazione:** Fornire formazione a dipendenti e collaboratori sui temi dell'etica e della compliance;
- **Monitoraggio e Controllo:** Stabilire sistemi di controllo interni per verificare l'efficacia delle politiche anticorruzione e garantire la conformità alle normative applicabili.
- **Miglioramento Continuo:** Promuove il miglioramento continuo del sistema di gestione anticorruzione, al fine di garantirne l'efficacia e l'adequatezza nel tempo.

Codice di Comportamento

Il Codice di Comportamento di CLF S.p.A. stabilisce le linee guida comportamentali per tutti i soggetti che operano per conto dell'azienda, inclusi dipendenti, collaboratori e fornitori. Esso copre aspetti quali:

- **Conflitti di Interesse:** CLF agisce in totale assenza di conflitto di interessi, sia in relazione ai vertici di CLF, sia in relazione ai dirigenti, agli impiegati ed ai collaboratori e consulenti.;
- **Regali e Benefici:** CLF rifiuta forme di regalia eccedenti le normali pratiche di cortesia o comunque rivolte a conseguire trattamenti preferenziali ingiustificati. Gli eventuali omaggi o altre utilità devono essere comunque, di modico valore, tali da non compromettere l'indipendenza e l'obiettività di giudizio, la correttezza operativa, l'integrità e la reputazione del destinatario;
- **Trasparenza nelle Operazioni:** CLF si impegna a diffondere, all'interno e all'esterno, informazioni chiare, precise, accurate e comprensibili per consentire ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere.

 Costruzioni Linee Ferroviarie S.p.A.	Politica per la prevenzione della corruzione		Predisposto da RSGI	Responsabile DIR
	File: MPoliticaAnticorruzione.doc	R0 del 30.05.2025		

Sistema di Segnalazione (Whistleblowing)

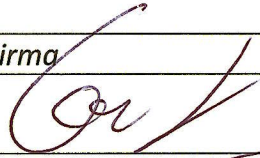
CLF S.p.A. ha istituito un sistema di segnalazione per consentire a dipendenti e collaboratori di comunicare in modo sicuro e riservato eventuali violazioni in materia di corruzione. Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso canali appropriati, secondo quanto definito dalle procedure aziendali, garantendo la protezione dell'identità del segnalante e l'assenza di ritorsioni.

Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione

A supporto della presente Politica, è istituita una Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, dotata di autorità, indipendenza e risorse adeguate, con il compito di sovrintendere all'attuazione, al monitoraggio e al miglioramento del sistema di gestione anticorruzione.

Tale funzione ha il compito di garantire che la politica venga effettivamente applicata, segnalando eventuali non conformità e promuovendo una cultura aziendale fondata sull'integrità, la trasparenza e la responsabilità.

Bologna, 30.05.2025

<i>Funzione</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Firma</i>
<i>Presidente Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Simone Greco</i>	
<i>Amministratore Delegato</i>	<i>Enrico Peola</i>	